



**Secretaría de Vinculación Tecnológica y Servicios al Medio
Rectorado**

Luján, 11 de Febrero de 2009

Señor
Secretario de Asamblea Universitaria
Gustavo Parmiggiani
S _____ / _____ D.-

Visto el informe solicitado respecto de la problemática y sugerencias de posibles soluciones referidas a esta secretaria, adjunto a continuación por sector las mismas.

Cabe destacar, que entiendo que el rol que debe ocupar esta dependencia dentro del proyecto estratégico institucional de una universidad moderna, es que se justifica realizar una primera provisión de recursos humanos y físicos que permitan poner en funcionamiento operativo a la misma para luego encarar los objetivos importantes que se prevea, haciendo reserva que estas sugerencias abarca solamente la primera etapa mencionada.

INCUEI – Incubadora de Empresas Innovadoras

Para poder plantear los problemas que se identifican en el área, es necesario destacar que la INCUEI es la primera incubadora de empresas generada en el ámbito universitario argentino y que el espacio que ocupa fue creado con un subsidio de \$ 50.000, entregado expresamente para el desarrollo de un proyecto que implicaba la constitución de la incubadora; con estos fondos se construyeron las instalaciones. La experiencia acumulada y la proyección indican la necesidad de revisar los estatutos para adecuar la actividad con los requerimientos de la comunidad (especialmente estudiantil) y de los municipios que corresponden con el ámbito de influencia de la UNLu. Para avanzar en este sentido entendemos necesario corregir algunas situaciones básicas desde el punto de vista de la infraestructura además de otros ligados a los esquemas de funcionamiento que la experiencia indica como necesarios corregir.

➤ **Recursos Humanos**

No se cuenta con ninguna persona idónea para sostener la gestión de la incubadora

Solución: Incorporar una persona que cumpla con los requerimientos que plantea la atención de preincubados e incubados en la UNLu y en los municipios de nuestra zona de acción. El perfil se eleva a la Secretaria Administrativa para su tratamiento en paritarias no docentes o debería incorporarse mediante contratación en el staff de la incubadora con un mínimo de continuidad para garantizar la coherencia de nuestro accionar.

➤ **Infraestructura**

Los mejores cubículos fueron ocupados en actividades ajenas así como el área de comedor con sus instalaciones. También se encuentra ocupado uno de los módulos abiertos por personas ajenas al área. Desgaste y rotura de la cubierta del techo y el techo mismo que cubre el área y que con las lluvias deterioró la alfombra del espacio de INCUEI
Condiciones ambientales que generan temperaturas elevadas haciendo insoportable quedarse en el área física.
Ausencia de una salida de escape y de preparación de las personas ante situaciones de emergencia

Solución: Devolución de los sectores ocupados y reparación de los sectores deteriorados
Instalación de aire acondicionado que permita utilizar los cubículos de incubación



**Secretaría de Vinculación Tecnológica y Servicios al Medio
Rectorado**

➤ **Espacio para el desarrollo de la INCUEI en los Centros Regionales**

No se dispone de espacio para el desarrollo de la actividad en los Centros Regionales ante la demanda que provoca el desarrollo curricular del Seminario Emprendedor

Indisponibilidad de laboratorios para acompañar el desarrollo de la incubación.

Solución: Brindar espacio en los Centros Regionales con personal adecuado para la atención de empresas incubadas y para soporte de la actividad incubadora en los municipios. El aporte de personas puede efectuarse mediante pasantías rentadas.

➤ **Soporte tecnológico**

La obsolescencia de los equipos informáticos hizo necesario canalizar el esfuerzo en obtener donaciones y subsidios para aportar un mínimo de equipamiento que posibilite el cumplimiento mínimo de la oferta de soporte informático que se promete a los incubados. Aunque la demanda de los Centros Regionales no puede ser cubierta por este medio y en este momento disponemos de dos llaves para acceder a las normas IRAM que no pueden ser ubicadas en los lugares planeados

Solución: Aporte mínimo de equipamiento actualizado para brindar soporte en los centros regionales

CATEC - Centro Asistencia Técnica

➤ **Insuficiencia de Recursos Humanos para desarrollar las actividades que se presentan en el área.**

Solución: se necesita incorporar dos personas administrativas para poder desarrollar las actividades que se presentan en este centro, debido a que sólo tenemos un administrativo para realizar todas las tareas. De esta forma, serían cuatro administrativos, para lo cual uno se dedicaría a la generación de Solicitudes de Servicios (Análisis, Asistencia Técnica y/o Capacitación) permitiendo prestar una mejor atención a los clientes que solicitan los servicios y una importante difusión de las tareas que se generan. El segundo administrativo, realizaría los ingresos por los pagos que se generan con los servicios, logrando una gestión de cobranzas correcta y en cumplimiento de las correspondientes normas de auditoría interna. El tercer administrativo, tomaría contacto con los profesionales de la casa que prestan los servicios, para generar su contratación y mejor atención con los mismos. Y el cuarto tomaría a su cargo la necesaria tarea de la comercialización en el medio productivo de los servicios en general que brinda la Universidad actualmente. No solamente se actuaría a demanda de los posibles clientes sino también a oferta para algunos casos.

➤ **Equipos de Computación obsoletos.**

Solución: se necesita agregar dos computadoras con más memoria RAM (2gb mínimos) y con discos duros de al menos 180 gb para poder agilizar las tareas que se desarrollan en el centro, ya que los dos discos C y D de la computadora actual se encuentran utilizados en su totalidad y sin posibilidad de ampliación. Obviamente los procesadores nuevos deberían ser Dual Core.



**Secretaría de Vinculación Tecnológica y Servicios al Medio
Rectorado**

- Equipo de Impresión obsoleto.

Solución: se necesita una impresora con mayor velocidad y más eficiente definición, ya que la actual es una HP 810C., debiendo proveerse 1 impresora laser color de alta velocidad de impresión, por el cúmulo de hojas que se necesita imprimir en la mayoría de los casos en poco tiempo (fichas, apuntes, papelería, certificados de asistencia, etc.)

- Lugar físico usurpado .

Solución: recuperar el lugar físico que ocupa indebidamente el Departamento de Certificaciones, Impuestos y Relaciones Externas, para poder realizar la atención al público en forma personalizada, cómoda y acorde con un sector que trabaja con terceros, donde la imagen es fundamental como inicio de una posible relación bilateral..

- Lugar físico afectado por temperaturas elevadas que dificulta el desarrollo correcto de las actividades.

Solución: colocar aire acondicionado para amortiguar las temperaturas elevadas sufridas durante el verano, en todo el sector aún para el caso de la recuperación de los espacios usurpados.

- Equipamiento de oficina obsoleto.

Solución: acondicionar los muebles de oficina del centro, para mejorar la imagen de nuestra casa frente a los visitantes externos que llegan a nuestra área. Compra de muebles adecuados para el armado de una sala de espera para los demandantes de servicios, que permita una buena atención a los mismos, hoy esperan de pie y en condiciones extremas de temperatura tanto de calor como de fría.

Sin más, saludo a Ud. muy atentamente, y quedando a su disposición.

Cont. Carlos A. Montivero
*Secretario de Vinculación
Tecnológica y Servicios al Medio*
UNIVERSIDAD NACIONAL DE LUJAN